

우리 회사를 위한 네이버웍스 가이드

경영지원 가이드북



기업의 성장 동력—인사 관리와 신속한 의사결정 네이버웍스 도입이 필요한 이유



네이버웍스 도입 전, 이런 불편함이 있으셨나요?

1. 분산된 인사 데이터와 문서 자료

구성원의 인사 및 근태 데이터와 중요 문서 등이 여러 곳에 흩어져 있어 관리가 불편해요.

2. 번거로운 근태·휴가 관리

수기로 부재 일정을 신청해 확인이 번거롭고, 근태 현황을 실시간으로 파악하기 어려워요.

3. 일관성 없는 커뮤니케이션

입사 후 온보딩이나 증명서 발급 요청 등을 각각 처리해야해서 누락되기도 해요.

4. 제한된 결재 체계

결재 양식과 프로세스가 정형화되어 있어, 특수한 상황을 반영하기 어렵고 유연성이 떨어져요.

5. 복잡한 데이터 관리

데이터를 백업하거나 이관해야 할 때 별도의 절차를 거쳐야 해서 복잡하고 번거로워요.



네이버웍스 도입 후, 이렇게 달라집니다!

1. 체계적인 인사 데이터와 문서 관리

고유 인사 정보와 퇴직자 정보를 구분하여 체계적인 인사 관리가 가능해요. 문서를 안전하게 보관하고 쉽게 공유할 수 있어요.

2. 투명한 근태·휴가 관리

구성원의 근무와 연차 및 휴가 현황을 한 눈에 볼 수 있어 정확한 근태 관리가 가능해요.

3. 일원화된 커뮤니케이션

입사 후 체크리스트, 증명서 발급 등을 네이버웍스에서 바로 제공해 누락없이 처리 가능해요.

4. 커스터마이징 가능한 결재 체계

회사 환경에 맞게 결재 설정을 변경할 수 있어, 조직에 최적화된 결재 체계 구축이 가능해요.

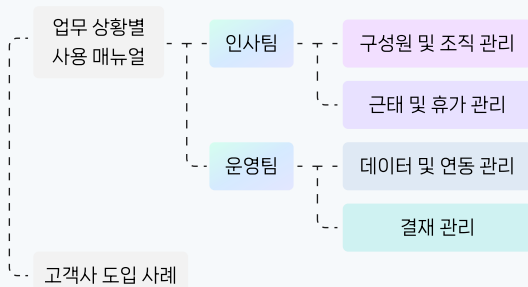
5. 편리한 데이터 관리

데이터를 표준화된 방식으로 손쉽게 불러오고 내보낼 수 있어, 데이터 관리가 단순해져요.



네이버웍스 활용법 구성내용

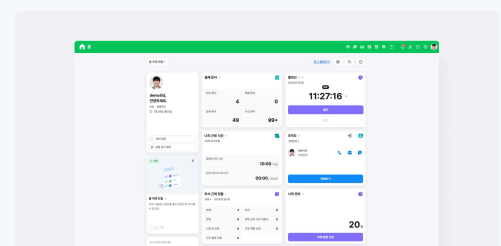
경영지원 가이드는 네 가지 카테고리로 나누어 제공합니다. QR 코드, 문서 가이드, 튜토리얼 영상 제목을 클릭하면 더 자세한 활용법을 확인할 수 있어요!



데모 계정으로 직접 체험해보세요!

회원 가입/상품 신청 없이 경영지원 전 제품을 미리 확인할 수 있습니다.

데모 계정 체험



알아보기

인사 업무 상황별 서비스 매뉴얼

NAVER WORKS

경영지원 가이드북



Part 1 구성원 및 조직 관리

입·퇴사와 인력 관리 등, 인사 실무에서 자주 마주하는 업무 상황을 중심으로 네이버웍스 인사 서비스의 활용법을 소개합니다.

인사 설정 가이드



Episode 1.

인사 발령 및 조직을
관리할 때



구성원, 조직 및 그룹사 체계를
자유롭게 관리해 보세요.

알아보기

Episode 2.

입퇴사 시 수행 업무를
안내할 때



입·퇴사 과정 업무를 구성원에게 할당할 수
있는 체크리스트 기능을 사용해 보세요.

알아보기

Episode 3.

비정규직 인력을
관리할 때



아르바이트 인력 관리도 걱정 없이!
계정부터 근무까지 깔끔하게 정리해 보세요.

알아보기

Episode 4.

증명서를
발급할 때



네이버웍스 서식을 통해 증명서 발급과
신청 내역 관리를 한 번에 확인해 보세요.

알아보기

Part 2 근태 및 휴가 관리

출퇴근 기록과 부재 일정 관리 등 근태 업무 전반의 효율을 높이는 네이버웍스 근태 서비스 활용법을 소개합니다.

근태 설정 가이드



Episode 5.

근무 방식 및
출퇴근 기록을
관리할 때



근무제 형태에 따라 근무 방식과 서식을
알맞게 설정하고 운영해 보세요.

알아보기

Episode 6.

부재 및 휴가를
관리할 때



연차부터 경조사 혹은 출장까지,
부재 일정을 간편하게 처리해 보세요.

알아보기

Episode 7.

구성원의 근무 및
부재 현황을
조회할 때



근태 현황을 부서별 또는 개인별로
꼼꼼하게 확인해 보세요.

알아보기

Episode 1

인사 발령 및 조직을 관리할 때

구성원, 조직 및 그룹사 체계를 자유롭게 관리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
조직 개편 / 발령	관리자	인사	• 조직		• 구성원 정보 설정 • 조직 개편 및 발령 • 부서 만들기
인사 발령	관리자	인사	• 구성원		• 사원 정보 일괄 수정 • 인사 발령(직급 설정)
그룹사 겸직 / 전적 발령	관리자	인사	• 구성원		• 그룹사 겸직 발령 • 그룹사 전적 발령

Episode 2

입퇴사 시 수행 업무를 안내할 때

입·퇴사 과정 업무를 구성원에게 할당할 수 있는 체크리스트 기능을 사용해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
입퇴사 체크리스트 등록	관리자	인사	• 입퇴사 체크리스트		• 입퇴사 체크리스트
입퇴사 체크리스트 수행	구성원	내 업무	• 체크리스트	• M. 체크리스트	• 입퇴사 체크리스트 수행

| 활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 결재 & 인사

인사 평가 5단계



인사 평가 결과 입력부터 확인까지 5단계

인사 평가는 회사 정책에 따라 보상, 승진, 배치를 시행하는 기준으로 활용되는데요. 따라서 평가 항목은 ...

활용팁 | 2024. 06. 21

활용팁 | 결재

조직 개편과 인사 발령은 타이밍이 중요합니다



조직 개편과 인사 발령은 타이밍이 중요하니까, 예약은 필수

사업 구조의 변화, 기업 전략의 변화, 리더십의 변화 그리고 조직 구성원의 변화와 함께 조직 개편을 진행 ...

활용팁 | 2024. 07. 29

활용팁 | 결재 & 근태

신규 입사자 맞이하기



신규 입사자 맞이 인사 담당자가 할 일 7가지

입사 발령부터 신규 입사자 맞이 체크리스트까지 순서대로 소개해 드립니다.

활용팁 | 2024. 06. 05

활용팁 | 결재

퇴사자 떠나보내기



신규 입사자만큼 중요한 퇴사 예정자 관리 5단계

웍스 경영자원을 활용해 퇴사 예정자와 관련된 업무를 체계적으로, 꼼꼼하게 수행하는 방법을 소개합니다.

활용팁 | 2024. 06. 05

Episode 3

비정규직 인력을 관리할 때

아르바이트 인력 관리도 걱정 없이! 계정부부터 근무까지 깔끔하게 정리해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
기본 설정	관리자	인사	- 아르바이트 사용 관리 - 업무용 계정 사용 관리		아르바이트 사원 등록
아르바이트 사원 관리	관리자	인사	아르바이트		아르바이트 급여 관리
업무용 계정 관리	관리자	인사	업무용 계정		업무용 계정
아르바이트 서식 작성	구성원	결재	아르바이트 사원 서식 작성	M. 아르바이트 사원 서식 작성	

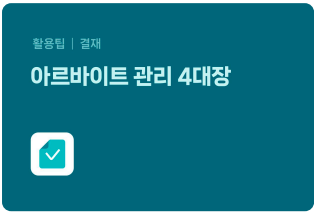
Episode 4

증명서를 발급할 때

네이버웍스 서식을 통해 증명서 발급과 신청 내역 관리를 한 번에 확인해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
증명서 관리	관리자	인사	증명서		증명서 발급 및 관리
증명서 신청	구성원	결재	증명서 신청 서식 작성	M. 증명서 신청 서식 작성	증명서 발급 및 관리

| 활용도 200% 꿀팁 콘텐츠



아르바이트 관리 4대장: 계약, 출퇴근 시간, 휴가, 급여

네이버웍스 경영지원의 아르바이트 사원 관리 메뉴를 통해 정규직 구성원 외 아르바이트 사원의 계약 ...

활용팁 | 2024. 07. 10

근무 방식 및 출퇴근 기록을 관리할 때

근무제 형태에 따라 근무 방식과 서식을 알맞게 설정하고 운영해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
근무 방식 관리	관리자	근태	근무		- 근무 방식별 근로시간 집계 - 휴게 시간 추가 - 근무 방식 관리 - 선택 근무제 - 고정 근무제 - 시차 근무제 - 근무 스케줄 관리 - 근무 방식 설정 미리보기
근무 관련 서식 신청	구성원	결재	- 근무 계획 신청 서식 작성 - 근무 결과 신청 서식 작성 - 근무 결과 신청 취소 서식 작성	M. 근무 계획 신청 서식 작성 M. 근무 결과 신청 서식 작성 M. 근무 결과 신청 취소 서식 작성	- 근무 계획 신청 - 근무 결과 신청 - 출퇴근 관리 - 대체 휴무

| 활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 근태

근로 & 휴게 시간 구분하기



휴게시간, 대기시간이 근로시간인가요?

근로기준법에서 정의하는 근로시간, 휴게시간, 대기시간과 '웍스 근태'에서 간편하게 설정하는 방법을 알 ...

활용팁 | 2024. 06. 14

활용팁

**유연근무 도입
점검 사항 4가지**

유연근무 도입, 점검 사항 4가지

유연근무제도는 단시간 근로, 시차출퇴근제, 집중근무 시간제, 오일근무제, 재택근무 등 육아 및 가사노동을 ...

활용팁 | 2024. 07. 09

활용팁 | 근태

출퇴근 관리의 시작



출퇴근 관리를 위한 시작, 근무 방식 설정하기

출퇴근 기록은 연장 근무 수당을 산정하고, 근로 시간을 근로기준법에 맞게 운영하고 있는지 판단하는 중요 ...

활용팁 | 2024. 10. 13

술술 읽히는 업무 해설집

**인사 담당자라면
꼭 알아야하는
근로기준법
총정리**



[술술 읽히는 업무 해설집] 인사담당자라면 꼭 알아야하는 근로기준법 총정리

근로계약서부터 주 52시간 근무제, 연차 발생 기준, 퇴직금 지급과 서류 보존까지 인사 담당자라면 꼭 알아 ...

활용팁 | 2024. 10. 16

활용팁 | 결재

아르바이트 관리 4대장



아르바이트 관리 4대장 : 계약, 출퇴근 시간, 휴가, 급여

네이비웍스 경영지원의 아르바이트 사원 관리 메뉴를 통해 정규직 구성원 외 아르바이트 사원의 계약 ...

활용팁 | 2024. 07. 10

술술 읽히는 업무 해설집

**업무 효율을
높이는
유연근무제**



[술술 읽히는 업무 해설집] 업무 효율을 높이는 유연근무제

최근 여러 기업에서는 오전 9시에 출근해서 오후 6시에 퇴근 (영어 표현으로, 9 to 6)하는 고정된 근무 ...

활용팁 | 2025. 03. 24

술술 읽히는 업무 해설집

**근로 시간
어떻게
관리해야 할까요?**



출퇴근 예외 상황 모음집

[술술 읽히는 업무 해설집] 근로 시간 어떻게 관리해야 할까요? 출퇴근 예외 상황 모음집

지각, 조퇴, 외근, 퇴근 누락... 근태를 관리하다 보면 출퇴근 관리 중 한 번쯤 마주하게 되는 예가지 못한 ...

활용팁 | 2025. 05. 13

활용팁 | 근태 FAQ

**근무 방식별 근로시간 집계,
어떻게 다른가요?**



[근태 FAQ] 근무 방식별 근로시간 집계, 어떻게 다른가요?

구성원마다 출퇴근 시간이 달라 근로시간 집계가 어긋나거나, 연장 근로가 자동으로 반영되지 않아 혼란 ...

활용팁 | 2025. 07. 09

술술 읽히는 업무 해설집

**기본 제공
결재 서식
200% 활용법**



결재 서식의 모든 것 3편

[술술 읽히는 업무 해설집] 결재 서식의 모든 것 3. 기본 제공 결재 서식 200% 활용법

술술 읽히는 업무해설집 12편에서는 네이비웍스 결재에서 제공하는 서식들 가운데, 근태 서비스를 포함 ...

활용팁 | 2025. 09. 01

부재 및 휴가를 관리할 때

연차부터 경조사 혹은 출장까지, 부재 일정을 간편하게 처리해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
부재 항목 관리	관리자	근태	부재		- 연차 사용 촉진제 - 연차 생성 및 신청 - 연차 방식 관리 - 연차 그룹 설정 및 변경 - 출장 기준 관리 - 경조 기준 관리
부재 관련 서식 신청	구성원	결재	- 부재 일정 서식 작성 - 부재 일정 취소 서식 작성 - 연차 사용 계획 서식 작성	M. 부재 일정 서식 작성 M. 부재 일정 취소 서식 작성 M. 연차 사용 계획 서식 작성	- 연차 생성 및 신청 - 대체 휴무 - 부재 일정 취소

활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 근태

시간 단위 연차 설정하기



반반차 써보신분?! 시간 단위 연차 설정하기

'웍스 근태'에서 연차 시간 단위 설정, 기준 관리부터 사용자의 신청 과정까지 A to Z를 소개해 드립니다.

활용팁 | 2024. 06. 04

활용팁 | 근태

연차 관리 자동화의 모든 것



연차 관리 자동화의 모든 것

매년 12월 1일이 되면 인사 담당자는 바쁩니다. 전년도 연차 휴가 미사용 수당을 정산하고, 올해 발생하는 ...

활용팁 | 2024. 07. 16

활용팁 | 결재 & 근태

직원을 춤추게 하는 포상 제도 자동화



포상은 직원을 춤추게 한다

뚜렷한 공로나 성과를 낸 임직원에게 성과에 대한 보상의 뜻이 담긴 포상을 부여하게 되는데요. 포상으로 ...

활용팁 | 2024. 07. 26

술술 읽히는 업무 해설집

연차는 며칠을 줘야 하나요?



연차의 모든 것 1편

[술술 읽히는 업무 해설집] 연차의 모든 것 1. 연차는 며칠을 줘야 하나요?

연차는 어떤 기준으로 발생하는 걸까요? 또 입사 또는 근속연수 기준으로 며칠의 연차가 줘야 하고, 언제 ...

활용팁 | 2024. 10. 29

술술 읽히는 업무 해설집

연차 언제까지 쓸 수 있게 하나요?



연차의 모든 것 2편

[술술 읽히는 업무 해설집] 연차의 모든 것 2. 언제까지 쓸 수 있게 하나요?

내년도 연차를 올해 미리 당겨 쓸 수 없나요? 올해 남은 연차는 내년에 이어서 사용할 수 있나요? 연말이 ...

활용팁 | 2024. 12. 23

술술 읽히는 업무 해설집

연차 촉진 어떻게 해야 할까요?



연차의 모든 것 3편

[술술 읽히는 업무 해설집] 연차의 모든 것 3. 연차 촉진, 어떻게 해야 할까요?

근로자가 부여받은 연차를 모두 사용하지 않으면, 회사에서는 필수로 연차 수당을 지급해야 할까요?

활용팁 | 2025. 01. 22

술술 읽히는 업무 해설집

특별 휴가로 직원 만족도 끌어올리기



[술술 읽히는 업무 해설집] 특별 휴가로 직원 만족도 끌어올리기

법정휴가 및 약정휴가가 어떻게 다른지 그리고 네이비웍스 근태를 활용해 간편하게 특별 휴가를 부여하 ...

활용팁 | 2025. 02. 19

활용팁 | 근태 FAQ

구성원들의 연차를 어떻게 조화·조정할 수 있을까요?



[근태 FAQ] 구성원들의 연차를 어떻게 조화·조정할 수 있을까요?

구성원들의 연차 정보를 어떻게 확인할 수 있을까요? 그리고 어떻게 조정할 수 있을까요? 구성원들로부터 ...

활용팁 | 2025. 07. 08

술술 읽히는 업무 해설집

기본 제공 결재 서식 200% 활용법



결재 서식의 모든 것 3편

[술술 읽히는 업무 해설집] 결재 서식의 모든 것 3. 기본 제공 결재 서식 200% 활용법

술술 읽히는 업무해설집 12편에서는 네이비웍스 결재에서 제공하는 서식들 가운데, 근태 서비스를 포함 ...

활용팁 | 2025. 09. 01

활용팁 | 근태 FAQ

연차 설정과 변경, 어떻게 할 수 있나요?



[근태 FAQ] 연차 계산 왜 예상과 다를까요? 연차 설정과 변경 방법이 궁금해요.

임사일은 같은데 연차가 다르게 조회되거나, 전월 만근했는데도 연차가 발생하지 않아 당황하신 적 있으신 ...

활용팁 | 2026. 01. 05

구성원의 근무/부재 현황을 조회할 때

근태 현황을 부서별 또는 개인별로 꼼꼼하게 확인해 보세요.

활용 가능 네이비웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
전체 구성원 근태 현황	관리자	근태	• 근태 현황		- 출퇴근 관리 - 근로 시간 마감 - 부서 근무/부재 현황 조회 - 아르바이트 근무지별 현황 조회 - 아르바이트 근무/부재 현황 조회
나의 근태 현황	구성원 관리자	결재	• 매니지먼트	• M. 매니지먼트	- 출퇴근 기록 - 휴게 시간 추가 - 모바일 근무 일정 신청 - 모바일 부재 일정 신청

| 활용도 200% 꿀팁 콘텐츠

활용팁 | 결재 & 근태

모바일 앱에서
아르바이트 근태 관리

모바일 앱으로 아르바이트 근태 관리 비결 공개

매장을 운영하는 사장님들을 대상으로 '매장 운영 고충 사항'에 대한 설문조사 결과 가장 힘들어하는 것은 ...

활용팁 | 2024. 07. 16

활용팁 | 근태

근로 시간 마감 4단계



근로 시간 마감, 딱 4단계만 기억하세요

웍스 경영지원에서는 근로 시간 마감 메뉴를 통해 구성원의 근무 기록을 확정하고, 확정된 후에는 수정할 ...

활용팁 | 2024. 07. 16

활용팁 | 근태 & 인사

모바일로 보는 우리 팀!
매니지먼트 활용 가이드

모바일로 보는 우리 팀! 매니지먼트 활용 가이드

조직의 목표와 구성원 성장을 이끄는 조직장은 인사부터 운영까지 조직을 운영하는 데 있어 다양한 역할을 ...

활용팁 | 2026. 01. 29

운영 업무 상황별 서비스 매뉴얼

 NAVER WORKS

경영지원 가이드북



Part 1 데이터 및 연동 관리

다른 서비스와 연동하고, 데이터를 보관 및 이관하는 방법을 소개합니다.



Episode 1.

**네이버웍스 이외의
서비스와 연동할 때**



알림과 부재 일정을 외부 솔루션에서
확인할 수 있도록 연동해 보세요.

[알아보기](#)

Episode 2.

**데이터를 별도로
보관해야 할 때**



저장된 데이터를 EXCEL, HTML, PDF 등
여러 형식으로 상시 다운로드해 보세요.

[알아보기](#)

Episode 3.

**이전 시스템에서
데이터를
불러올 때**



템플릿을 사용하여 외부 문서를
쉽게 가져와 보세요.

[알아보기](#)

Part 2 결재 관리

결재 설정부터 영림원 ERP 결재 연동까지, 우리 회사 맞춤형 결재 설정 방법을 소개합니다.



Episode 4.

**확실한 결재 체계를
만들고 싶을 때**



결재 서비스의 각종 화면 설정을
회사 환경에 맞게 변경해 보세요.

[알아보기](#)

Episode 5.

**ERP 시스템과
결재 흐름을
통합하고 싶을 때**



영림원 ERP와 네이버웍스 결재가
양방향으로 연동되도록 설정해 보세요.

[알아보기](#)

Episode 1

네이버웍스 이외의 서비스와 연동할 때

알림과 부재 일정을 외부 솔루션에서 확인할 수 있도록 외부 솔루션을 연동해보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
메시지 및 캘린더 연동	관리자	경영지원 설정	• 설정(경영지원)		• 서비스 사용 설정 • 카카오톡 연동 • LINE 연동 • Google Chat 연동 • Google 캘린더 연동 • SLACK 연동
외부 결재 연동	관리자	경영지원 설정	• 설정(경영지원)		• 영림원 ERP 연동
디벨로퍼스 연동	관리자	디벨로퍼스	• 디벨로퍼스		

Episode 2

데이터를 별도로 보관해야 할 때

저장된 모든 데이터를 EXCEL, HTML, PDF, PNG, GIF 등 여러 형식으로 상시 다운로드해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
데이터 내보내기	관리자	경영지원 설정	• 보안		• 데이터 내보내기

Episode 3

이전 시스템에서 데이터를 불러올 때

템플릿을 사용하여 외부 문서를 쉽게 가져와 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
외부 문서 이관	관리자	결재 관리	• 결재 데이터 불러오기		• 데이터 불러오기
과거 퇴직자 정보 이관	관리자	인사	• 인사 데이터 불러오기		
연차 정보 이관	관리자	근태	• 근태 데이터 불러오기		

Episode 4

확실한 결재 체계를 만들고 싶을 때

결재 서비스의 각종 화면 설정을 회사 환경에 맞게 변경해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
결재 기본 설정	관리자	결재 관리	설정(결재 관리)		- 알림 관리 - 명칭 관리 - 문서 번호 관리
서식 제작 및 결재선 설정	관리자	결재 관리	서식		- 서식 컴포넌트 활용 - 결재선 설정 - 병렬 결재 설정 - 자동 계산 서식 만들기 - 조건별 결재선 설정 - 공유 의견 작성 - 서식 관리 메뉴 통합 - 결재선 예외 관리 - 서식 만들기
결재 문서 리포트 관리	관리자	결재 관리	결재 문서 리포트 관리		결재 문서 리포트 관리
공문서	관리자	결재 관리	공문서		공문서 수 · 발신함
문서 권한 관리	관리자	결재 관리	문서 권한 관리		
문서 보관	관리자	결재 관리	문서함		
문서 작성 및 조회	구성원	결재	- 결재 문서 작성 - 문서 결재 - 문서 공유 - 나의 결재선 - 문서 조회	M. 결재 문서 작성 M. 문서 결재 M. 문서 공유 M. 나의 결재선 M. 문서 조회	- 그룹사 서식 작성 및 수신처 설정 - 공유 의견 작성 - 그룹사 문서함 조회 - 수 · 발신함 - 공문서 수 · 발신함 - 모바일 수 · 발신함 - 모바일 결재 문서 작성 - 모바일 결재 문서 승인

Episode 5

ERP 시스템과 결재 흐름을 통합하고 싶을 때

영림원 ERP와 네이버웍스 결재가 양방향으로 연동되도록 설정해 보세요.

활용 가능 네이버웍스 기능	누가 봐야 하나요?	해당 서비스	문서 가이드 (PC)	문서 가이드 (Mobile)	튜토리얼 영상
외부 결재 연동	관리자	경영지원 설정	설정(경영지원)		영림원 ERP 연동

활용팁 | 결재

퇴사자 떠나보내기



신규 입사자만큼 중요한 퇴사예정자 관리 5단계

엑스 경영지원을 활용해 퇴사 예정자와 관련된 업무를 체계적으로, 꼼꼼하게 수행하는 방법을 소개합니다 ...

활용팁 | 2024. 06. 06

활용팁 | 결재 & 인사

인사 평가 5단계



인사 평가 결과 입력부터 확인까지 5단계

인사 평가는 회사 정책에 따라 보상, 승진, 배치를 시행하는 기준으로 활용되는데요. 따라서 평가 항목은 ...

활용팁 | 2024. 06. 21

활용팁 | 결재

어렵고 복잡하다고 느끼시나요?



전자 결재, 어렵고 복잡하다고 느끼시나요?

회사에서는 1:1 대화나 메신저에서 또는 회의를 진행하다가 다양한 의사결정이 이루어집니다. 상대적으로 ...

활용팁 | 2024. 06. 28

활용팁 | 결재 & 근태

모바일 앱에서 아르바이트 근태 관리



모바일 앱으로 아르바이트 근태관리 비결 공개

매장을 운영하는 사장님들을 대상으로 '매장 운영 고충 사항'에 대한 설문조사 결과 가장 힘들어하는 것은 ...

활용팁 | 2024. 07. 12

활용팁 | 결재 & 근태

직원을 충추게 하는 포상 제도 자동화



포상은 직원을 충추게 한다

뚜렷한 공로나 성과를 낸 임직원에게 성과에 대한 보상의 뜻이 담긴 포상을 부여하게 되는데요. 포상으로 ...

활용팁 | 2024. 07. 26

활용팁 | 결재

조직 개편과 인사 발령은 타이밍이 중요합니다



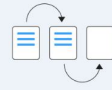
조직 개편과 인사 발령은 타이밍이 중요하다니까, 예약은 필수

사업 구조의 변화, 기업 전략의 변화, 리더십의 변화 그리고 조직 구성원의 변화와 함께 조직 개편을 진행 ...

활용팁 | 2024. 07. 29

솔솔 읽히는 업무 해설집

햇갈리는 결재선 확실하게 이해하기



개념편

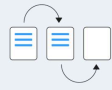
[솔솔 읽히는 업무 해설집] 햇갈리는 결재선, 확실하게 이해하기

"팀장님은 결재자로, 회계팀은 참조로 넣으면 되죠?" "아니요, 회계팀은 합의로 넣어야 해요! 안 그러 ...

활용팁 | 2025. 05. 13

솔솔 읽히는 업무 해설집

햇갈리는 결재선 확실하게 이해하기



실전편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 햇갈리는 결재선, 확실하게 이해하기

지난 '햇갈리는 결재선, 확실하게 이해하기 - 개념편'에서 결재의 개념부터, 결재 유형, 결재 방식까지 ...

활용팁 | 2025. 07. 29

솔솔 읽히는 업무 해설집

우리 회사 첫 결재 서식 만들기 A to Z



결재 서식의 모든 것 1편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 결재 서식의 모든 것 1. 우리 회사 첫 결재 서식 만들기 A to Z

"이거 기안지로 올려야 하나요, 품의서로 해야 하나요?" "처음부터 서식을 다 만들려니 막막한데... 참고 ...

활용팁 | 2025. 07. 29

솔솔 읽히는 업무 해설집

실무에 꼭 필요한 결재 서식 제작 기능 총정리



결재 서식의 모든 것 2편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 결재 서식의 모든 것 2. 실무에 꼭 필요한 결재 서식 제작 기능 총정리

지난 콘텐츠에서 결재 서식의 개념과 함께, 서식을 만들 때 활용할 수 있는 기초형 컴포넌트들을 하나씩 살펴 ...

활용팁 | 2025. 08. 06

솔솔 읽히는 업무 해설집

기본 제공 결재 서식 200% 활용법



결재 서식의 모든 것 3편

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 결재 서식의 모든 것 3. 기본 제공 결재 서식 200% 활용법

솔솔 읽히는 업무 해설집 12편에서는 네이버엑스 결재에서 제공하는 서식을 가운데, 근태 서비스를 포함 ...

활용팁 | 2025. 09. 01

솔솔 읽히는 업무 해설집

결재 문서 리포트로 필요한 문서 내용만 쏙



[솔솔 읽히는 업무 해설집] 결재 문서 리포트로 필요한 문서 내용만 쏙

솔솔 읽히는 업무해설집 13편에서는 결재 문서 내 특정 컴포넌트 데이터만 모아 조회할 수 있는 '결재 문서 리...

활용팁 | 2025. 12. 21

솔솔 읽히는 업무 해설집

수신 기능으로 결재 문서 바통터치 하기



수신, 공유, 참조 기능 한 번에 이해하기

[솔솔 읽히는 업무 해설집] 수신 기능으로 결재 문서 바통터치 하기

솔솔 읽히는 업무해설집 14편에서는 '결재', '수신', '공유'의 세 가지 개념을 구분하고, 결재 승인 이후 이어...

활용팁 | 2025. 12. 21

솔솔 읽히는 업무 해설집

공문서로 행정 업무 완성하기



[솔솔 읽히는 업무 해설집] 공문서로 행정 업무 완성하기

문서는 행정 업무 수행에 있어 필수적인 요소입니다. 그 중 공문서는 회사를 대표하여 공무상의 목적으로 전...

활용팁 | 2026. 01. 29

활용팁 | 결재

네이버엑스 X 영림원 ERP 통합 솔루션 출시



네이버엑스x영림원 ERP 통합 솔루션: 업무는 혁신적으로, 가격은 합리적으로

기업 내 소통과 협업을 돕는 네이버엑스와 ERP 시스템을 제공하는 영림원소프트랩이 만나, 보다 빠르고 정...

활용팁 | 2025. 11. 19

네이버웍스 경영지원 고객사 도입 사례

NAVER WORKS

경영지원 가이드북



도입 배경부터 활용 방식까지!

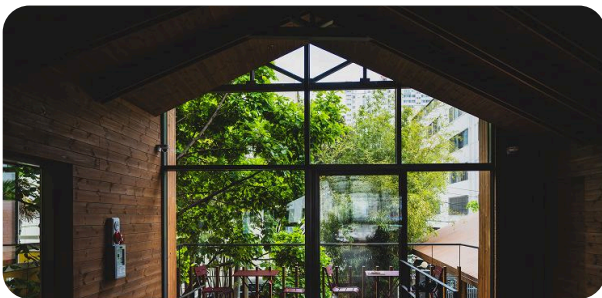
실제 고객 사례를 소개합니다. 이 외 도입사례가 더 궁금하시다면, 우측 QR 코드를 클릭하거나 촬영해 확인해보세요.

고객사 도입사례



물류 · 유통 51~300명 결제

더 큰 성장을 위한 선택, 네이버웍스



모모스커피

"주요 결제 양식에 커스텀 설정으로 연관 문서 항목을 추가하여 이전 기안의 배경, 결과, 회고 내용을 함께 첨부할 수 있도록 만들어 두었어요. 이렇게 하면 결제자가 이전 맥락을 훨씬 더 쉽게 파악할 수 있고, 결제도 불필요한 추가 소통 없이 훨씬 원활하게 진행되는 효과..."

자세히 알아보기

사업 · 컨설팅 1~50명 근태 결제

네이버웍스로 강력한 팀워크를 만든다



엘투플랜

"네이버웍스 결제에서 초과 근무 등 HR 관련 결제 문서 양식 커스텀으로 만들어 사용하고 있습니다. 출퇴근 관리는 근태 기능을 통해 처리하고 있고요. '심플 이즈 베스트'라는 말처럼 출퇴근 관리도 네이버웍스에만 접속하면 클릭 한 번으로 처리할 수 있어서 편리해요..."

자세히 알아보기

IT · 통신 301~999명 결제

네이버웍스로 업무 효율과 비용을 동시에 잡다



아정네트웍스

"이전에는 주요 의사 결정 사항을 경영진과의 슬랙 대화를 캡처하여 증빙으로 활용했었는데, 이제는 결제 문서로 증빙할 수 있게 되어 승인 대상자를 쉽게 파악할 수 있고, 휴먼 에러도 감소하였으며, 메일과 메신저로 알림이 오기 때문에 중요한 업무를 놓치는 일이 크게 줄..."

자세히 알아보기

IT · 통신 51~300명 근태 결제

네이버웍스를 허브로 자동화된 협업 환경 구축



주식회사 티노

"외근이 많은 환경이기 때문에, 모바일 중심의 기능이 매우 중요한데요. 과거에는 외근 중에 전자결재를 진행하기 어려웠지만, 네이버웍스를 도입한 이후에는 모바일 환경에서도 결재를 처리할 수 있어, 결제 지연을 크게 줄일 수 있었고 출퇴근 기록과 연차 신청이 자동화..."

자세히 알아보기

네이버웍스 경영지원 고객사 도입 사례

NAVER WORKS

경영지원 가이드북



도입 배경부터 활용 방식까지!

실제 고객 사례를 소개합니다. 이 외 도입사례가 더 궁금하시다면, 우측 QR 코드를 클릭하거나 촬영해 확인해보세요.

고객사 도입사례



물류 · 유통 51~300명 근태 결재

네이버웍스로 출퇴근 관리를 간소화하다



거성디지털 (멜킨스포츠)

"네이버웍스 근태와 ADT캡스를 연동해, 캡스 디바이스에 얼굴 인식 하면 출근 시간이 자동으로 입력되어 메신저로 출근을 공유하거나 수기로 입력하지 않게 되었습니다. 근태 기록 및 관리 절차가 훨씬 간소화되었죠...결재 과정 또한 빨라지고 효율적으로 변했어요."

자세히 알아보기

게임 · 콘텐츠 51~300명 인사 결재

온전한 업무 몰입을 위한 임직원 복지



로커스

"입사와 퇴사 절차가 더욱 간편해졌습니다. 입퇴사 체크리스트 기능을 활용하여 서약서 등 필요한 서류를 효율적으로 관리하고, 입사/퇴사 시 진행해야 할 모든 절차를 누락 없이 처리... 결재 서식별 예외 라인을 자유롭게 설정할 수 있어 특이 사항 발생 시에도 신속하게..."

자세히 알아보기

IT · 통신 1~50명 인사 근태

흩어져 있는 사무실을 하나로 연결하다



스프링웍스

"경영지원(인사)과 협업 기능을 함께 사용할 수 있는 점이 결정적 도입 계기였습니다...근무 유형, 근로 시간, 시간 단위 연차 사용 등 다양한 설정을 자유롭게 커스터마이징하여 근무 환경을 구축했습니다. 특히, 노코드 방식으로 개발 자원 없이도 원하는 시스템을 만들..."

자세히 알아보기

제조 51~300명 결재

제조업 디지털 전환을 선도하다



삼위정밀

"업무용 메신저와 전자결재를 함께 제공하는 솔루션 도입을 목표로 네이버웍스와 MS Teams, Slack을 함께 검토했습니다. 네이버웍스는 친숙한 인터페이스와 기능을 제공하였고, 연계 솔루션인 '워크쓰루' 전자결재와 함께 사용할 수 있는 점도 만족스러웠습니다."

자세히 알아보기

네이버웍스 경영지원 고객사 도입 사례

NAVER WORKS

경영지원 가이드북



도입 배경부터 활용 방식까지!

실제 고객 사례를 소개합니다. 이 외 도입사례가 더 궁금하시다면, 우측 QR 코드를 클릭하거나 촬영해 확인해보세요.

고객사 도입사례



물류·유통 1~50명 근태 결재

최상의 스페셜티 커피 경험을 제공하기까지



펠트커피

카페 일을 하며 모바일로 잠깐씩 업무를 확인해야 하는 저희 근무 환경... 워크 근태 서비스를 활용하여 미리 설정해둔 스케줄 근무 일정 대로 출/퇴근을 찍고, 연차는 결재를 활용하여 효율적으로 관리하고 있습니다. 잔여 연차 확인 및 연차 사용 내역 관리가 훨씬 편리해..."

자세히 알아보기

문화·예술 1~50명 근태 결재

네이버웍스로 환경을 지키다



방배숲환경도서관

"도서관 개관 초기부터 휴가 신청부터 도서관에 필요한 모든 전산 업무를 전자결재로 처리하고 있습니다. 모바일로도 결재가 가능하고 업무가 신속하게 처리되어 큰 도움이 되고 있습니다."

자세히 알아보기

IT·통신 51~300명 결재

통신 설비 작업 현장을 매끄럽게 연결하다



콤위즈

"기술 지원을 통해 문서 이관 작업을 진행하였습니다. 직접 문서 데이터를 하나 하나 옮기는 작업을 했다면 업무조차 나지 않았을 이관 작업이 예상보다 훨씬 더 빠르게 완료 되었습니다. 덕분에 기존 문서 히스토리를 유지하면서 새로운 시스템에 빠르게 적응할 수 있었고..."

자세히 알아보기

법무·세무 51~300명 근태 결재

젊은 문화를 만드는 네이버웍스



스타 법무법인

"네이버웍스에서는 다른 근무 형태를 개별적으로 적용할 수 있으면서도, 근무 형태별 출퇴근 현황 등을 한눈에 확인할 수 있어 경영지원본부 업무에 큰 도움이 됩니다. 연차 관리도 효율적으로 하고 있습니다. 연차 신청 결재를 올리면 자동으로 잔여 일수에서 차감되고..."

자세히 알아보기

네이버웍스 경영지원 고객사 도입 사례

W NAVER WORKS

경영지원 가이드북



도입 배경부터 활용 방식까지!

실제 고객 사례를 소개합니다. 이 외 도입사례가 더 궁금하시다면, 우측 QR 코드를 클릭하거나 촬영해 확인해보세요.

고객사 도입사례



IT · 통신 1000명~ 결제

임직원 IT 경험을 책임지다



롯데e커머스

"기본적인 기능 사용이 일단 쉽고, 결제 문서 에디터가 있어서 언제든지 원하는 양식을 추가하거나 수정할 수 있어요. 결재를 올리면 바로 사내 메신저로 알림이 자동 발송되고, PC나 모바일 어디서든 바로 결제 승인 버튼을 누를 수 있어 양쪽의 소통 비용이 크게 줄었습니다.."

자세히 알아보기